



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	César Alberto Enríquez Ramírez /	CUI:	1732126890301
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ / Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-992-2026-DGPCYN-MCD /	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 /	Fecha del informe:	31/08/2026 /

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026 /		31	agosto	2026 /

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

a) Clasificar y catalogar bienes culturales muebles e inmuebles correspondientes a la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

b) Registrar bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

c) Elaborar fichas de registro de bienes culturales de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

d) Toma de fotografías para procesos de registro de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

e) Elaborar catálogos de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

f) Elaborar constancias sobre bienes muebles de manufactura reciente de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

g) Elaborar certificaciones sobre bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

h) Elaborar levantamientos fotogrametricos de registro de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

i) Elaborar y actualizar mapas para el registro de bienes culturales inmuebles de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.



- j) Actualizar fichas de sitios arqueológicos de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y coloniales
- k) Registrar sitios arqueológicos y Lugares Sagrados de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- l) Elaborar informes mensuales sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos
- m) Elaborar informes de proyecciones mensuales sobre las actividades y avances a realizar, y resultados por obtener
- n) Atender otras actividades relacionadas con la contratación

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Clasifiqué y catalogué 60 bienes culturales muebles e inmuebles correspondientes a la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- b) Registré 100 bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- c) Elaboré 100 fichas de registro de bienes culturales de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- d) Tomé 1250 fotografías para procesos de registro de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- e) Elaboré 4 catálogos de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- f) Elaboré 30 constancias sobre bienes muebles de manufactura reciente de la época prehispánica del Departamento de Bienes Culturales y Coloniales
- g) Elaboré 10 certificaciones sobre bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- h) Elaboré 14 levantamientos fotogramétricos de registro bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- i) Elaboré y actualicé 8 mapas para el registro de bienes culturales inmuebles de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- j) Actualicé 10 fichas de sitios arqueológicos de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y coloniales
- k) Registré 2 sitios arqueológicos y Lugares Sagrados de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- l) Elaboré 3 informes mensuales sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos
- m) Atendí otras actividades relacionadas con la contratación



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 3 de 3

César Alberto Enríquez Ramírez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Elda Yanet Espina Banegas

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán

Jefa

Departamento de Registro de Bienes

Culturales y Coloniales

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)